

Общество с ограниченной
ответственностью «ФАРМПРОЕКТ»
(ООО «ФАРМПРОЕКТ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ООО «ФАРМПРОЕКТ»
от «31» августа 2026 №203

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных
в обществе с ограниченной ответственностью
«ФАРМПРОЕКТ»**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «ФАРМПРОЕКТ» (далее - Организация).

2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

3. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Организации.

4. Положение является локальным правовым актом Организации, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

5. Положение разработано на основе и во исполнение:

Конституции Республики Беларусь;

Трудового кодекса Республики Беларусь;

Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон о защите персональных данных);

Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З "Об информации, информатизации и защите информации";

Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 N 422 "О мерах по совершенствованию защиты персональных данных";

иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении понятия и термины в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»:

Организация или Оператор – общество с ограниченной ответственностью «ФАРМПРОЕКТ», расположенное по адресу: г. Минск, 1-й Твёрдый переулок, 7, комн.107;

сервисы и любые сервисы, продукты, программы, мероприятия, услуги Организации.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- родственников работников;
- кандидатов на рабочие места;
- работников и иных представителей Организации;
- участников Организации и аффилированных лиц Организации;
- работников и иных представителей юридических лиц - контрагентов Организации;
- физических лиц – контрагентов Организации;
- физических лиц - потенциальных контрагентов Организации;
- физические лица, представляющие интересы иных физических лиц;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Организацией создает необходимость обработки персональных данных, включая посетителей Организации, посетителей сайтов, сервисов Организации; лиц, предоставивших Организации персональные данные при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Организацией рекламных и иных мероприятий; лица, предоставивших персональные данные Организации иным путем.

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Перечень персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Организации реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

9. Персональные данные родственников работников включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;

сведения о семейном положении работников и составе семьи работников с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

10. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

11. Персональные данные работников и иных представителей Организации включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные виз и иных документов миграционного учета;
- пол;
- сведения о месте пребывания;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

12. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц и потенциальных контрагентов – юридических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

13. Персональные данные физических лиц – контрагентов Организации и физических лиц – потенциальных контрагентов Организации, а также физические лица, представляющие интересы иных физических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- реквизиты банковского счета (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения прав и обязанностей Организации.

14. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

иные данные, необходимые для исполнения прав и обязанностей Организации.

15. Для анализа работы интернет-ресурсов, сайтов и Сервисов Организация может обрабатывать иные сведения, собираемые в автоматическом режиме (IP-адреса устройств, с помощью которых посещаются сайты, интернет-ресурсы и сервисы Организации (ПО), тип устройства, дата и время посещения, обновления и удаления данных, сведения о действиях на сайтах (ПО) (в т.ч. о просматриваемой рекламе, использовании сервисов сайтов), файлы «cookies»), в т.ч. с использованием метрических программ (систем) Google Analytics, Google Tag Manager и других.

ГЛАВА 5

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о

защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Организация обязана принимать меры по обеспечению достоверности, обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 6

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

осуществление хозяйственной деятельности, осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных уставом Организации, законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;

рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;

ведение кадрового резерва;

проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

организация и сопровождение деловых поездок;

обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;

проверка контрагента;

проведение обучающих, рекламных и иных мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

реклама и продвижение услуг Организации, реализуемых и сдаваемых в аренду Организацией объектов недвижимости, а также прав на них, в том числе представление информации, включая информацию об объектах недвижимости, контрагентах Организации, о деятельности Организации, о работе сайтов и сервисов Организации, о разработке Организацией новых сайтов и сервисов;

предоставление субъектам таргетированной и иной рекламы на основе предпочтений/действий субъектов на сайтах, сервисах и интернет-ресурсах посредством сервисов Instagram, Viber, Facebook, Одноклассники, ВКонтакте и иных сервисов;

обеспечение технической возможности функционирования сайтов, интернет-ресурсов и сервисов Организации, анализ эффективности их работы;

осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;

предоставление контрагентам Организации и третьим лицам персональных данных потенциальных контрагентов – физических лиц в целях совершения различных сделок с субъектами персональных данных, их последующего исполнения, а при необходимости — изменения и расторжения (прекращения);

предоставление субъектам персональных данных сервисов Организации;

отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

проведение Организацией акций, опросов, интервью, тестирований на сайтах и сервисах Организации;

оценка и анализ работы сервисов Организации;

контроль и улучшение работы сайтов и сервисов Организации; регистрация и обслуживание аккаунтов на сайтах и в сервисах Организации;

обработка запросов и обращений, в том числе обращений с претензиями и предоставление информации по запросам и обращениям;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при предоставлении информации в связи с требованиями законодательства;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при получении персональных данных Организацией на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Организации и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

при предоставлении информации участникам Организации, в том числе в целях ведения управленческого учета; а) формирования статистической отчетности, проведения исследований; осуществления хозяйственной деятельности; осуществления иных полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию законодательством Республики Беларусь; б) в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами; в) в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных; г) записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Организации, могут обрабатываться с целью защиты жизни, здоровья, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения сохранности имущества субъектов персональных данных и обеспечения иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных или иных лиц; д) предоставление и (или) получение информации, документов, содержащих персональные данные, организациям, уполномоченным на осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию,

платы за другие услуги; е) предоставление и (или) получение информации, документов, содержащих персональные данные, организациям, уполномоченным на осуществление государственной регистрации недвижимого имущества, прав и ограничений (обременений) прав на него, а также сделок с ним; ж) предоставление и (или) получение информации, документов, содержащих персональные данные, контрагентам Организации, включая риэлтерские организации, адвокатов, аудиторов (аудиторские организации), организации по оказанию бухгалтерских, юридических, консультационных и иных услуг, иные организации, с которыми у Организации заключены соответствующие договоры; з) предоставление и (или) получение информации, документов, содержащих персональные данные, субъектам персональных данных и (или) третьим лицам в связи с заключенными (заключаемыми) договорами с субъектами персональных данных, в том числе информации о наличии задолженности по заключенным договорам; и) подготовки, заключения договоров, их дальнейшего исполнения, обслуживания, сопровождения и прекращения; к) информирования клиентов и контрагентов по вопросам, связанным с заключением, исполнением, сопровождением, прекращением заключенного (заключаемого) договора с Организацией; л) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима; м) обеспечения охраны помещений, сейфов, сохранности документов, денежных средств, ценностей и оборудования; н) в иных целях, вытекающих из требований законодательства или заключаемых (заключенных) Организацией договоров.

ГЛАВА 7

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

19. Согласие субъекта персональных данных может быть получено:

- в письменной форме;
- в виде электронного документа;
- в иной электронной форме.

20. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

21. До получения согласия субъекта персональных данных Организация в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязана предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Организации;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных Организация обязана простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена Организацией субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

Субъект персональных данных при даче своего согласия Организации указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего подпункта, эта информация не подлежит обработке Организацией при получении согласия субъекта персональных данных.

22. В ходе обработки с персональными данными могут совершаться любые действия или совокупность действий, включая: сбор, просмотр, запись, систематизация, накопление, хранение, копирование, в том числе резервное копирование, загрузка (скачивание), анализ, обобщение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, предоставление конкретным третьим лицам, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание. Вышеуказанные действия совершаются исключительно в целях, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

23. Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных – 5 (пять) лет с даты выдачи согласия, но не менее срока, необходимого для целей, в которых такие данные обрабатываются.

24. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

для осуществления нотариальной деятельности;

при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда настоящим Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Организация не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и иных убеждений, здоровья, половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда получено согласие субъекта персональных данных, а также случаев, установленных законодательством, когда согласие субъекта персональных данных на обработку не требуется.

ГЛАВА 8

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СПОСОБОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. Персональные данные работника Общества могут быть получены:
от самого работника непосредственно;

от предыдущего нанимателя работника (в случае запроса характеристики с предыдущего места работы);

от государственных органов и организаций.

Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Организация вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при наличии согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

26. Организация обрабатывает персональные данные следующими способами:

а) неавтоматизированная обработка персональных данных;

б) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

в) смешанная обработка персональных данных.

27. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Организацией информационных систем и специально обозначенных Организацией баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения. Содержащиеся в документах на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera, содержащиеся в электронном виде удаляются.

Уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожении (удалении), который согласовывается лицом ответственным, за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

28. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 17 настоящего Положения.

Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Организации, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Организацией.

В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Организации или иного лица, уполномоченного на это директором Организации. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Организации в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются путем ознакомления с настоящим Положением и иными локальными правовыми актами по вопросам защиты персональных данных о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

Работникам Организации, не осуществляющим обработку персональных данных, доступ к персональным данным запрещается.

При необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется соответствующая копия персональных данных.

Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

29. Предоставление персональных данных субъектам контрагентам Организации и третьим лицам допускается только в соответствии с требованиями законодательства, а также в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Предоставление персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

Предоставление информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

Трансграничная передача персональных данных осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку работников Организации за границу.

Трансграничная передача данных может осуществляться Организацией в том числе при предоставлении данных представителям участников Организации, в том числе в целях осуществления управленческого учета, использования Организацией услуг третьих лиц (рекламных, бухгалтерских, юридических, консультационных и других), в том числе рекламных услуг социальных сетей и провайдеров, таких как Facebook, Instagram, Viber, Одноклассники, ВКонтакте и иных сервисов, с возможной передачей и предоставлением им доступа к персональным данным, собираемым через сайты, интернет-ресурсы и сервисы (по), включая: Facebook (www.facebook.com, Facebook, Inc. 1601 Willow Rd. Menlo Park, CA 94025), Instagram (www.instagram.com, Facebook, Inc. 1601 Willow Rd. Menlo Park, CA 94025), Viber (www.viber.com и www.forbusiness.viber.com, Viber Media S.à r.l., Люксембург, 2 Рю дю Фоссэ, L-1536 Люксембург), Одноклассники (ok.ru, Россия, Москва, Ленинградский проспект 39, строение 79), ВКонтакте (www.vk.com, 191024, Санкт-Петербург, ул. Херсонская, д. 12-14, литер А, помещение 1-Н), в том числе для целей предоставления сервисов измерения и таргетинга рекламы на основе предпочтений/действий субъекта персональных данных посредством социальных сетей Facebook, Instagram, Viber, Одноклассники, ВКонтакте и иных социальных сетей, сервисов, мессенджеров и интернет-ресурсов.

Лица, получающие персональные данные от Организации, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Организация вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

Все поступающие запросы, содержащие персональные данные или касающиеся персональных данных, должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Организации, для предварительного рассмотрения и согласования.

30. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу. Организацией заключены договоры с уполномоченными

лицами на оказание услуг системного администрирования, услуг контакт-центра по приему и обработке телефонных звонков, консультаций, осуществление бронирования в аптеках холдинга товаров аптечного ассортимента, услуг по проектированию и разработке информационных систем и индивидуального программного обеспечения, услуг по использованию Программного обеспечения, услуг по использованию программ для ЭВМ на основании простой неисключительной лицензии (Битрикс-24).

В договоре между Организацией и уполномоченным лицом, должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Организации необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Организация.

В случае если Организация поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией.

ГЛАВА 9

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
реализацию права на доступ к информации.

32. Для защиты персональных данных Организация принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению защиты персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

33. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Организация проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

34. В Организации назначаются лица, ответственные за организацию внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

35. В Организации принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Организацией обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

36. Субъект персональных данных имеет право путем подачи письменного заявления:

- ✓ в любое время отозвать согласие на обработку его персональных данных;
- ✓ требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление;
- ✓ получать информацию, касающуюся обработки персональных данных, в том числе информацию об уполномоченных лицах Банка, осуществляющих обработку его персональных данных;
- ✓ требовать внесения изменений в свои персональные данные;
- ✓ получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, один раз в календарный год бесплатно;
- ✓ обжаловать действия (бездействие) и принятые Банком решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

37. Заявление субъекта персональных данных для реализации прав, указанных в пункте 36 Положения, должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер;
- изложение сути требований;
- личную подпись.

38. Организация вправе устанавливать правила обработки персональных данных в Организации, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Организации.

ГЛАВА 12

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

40. В случае, если какая-либо норма Положения признается противоречащей законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

41. Организация имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящего Положения без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Положения постоянно доступна на сайте <https://aptekaber.by/>.